

Č. dokumentu	Nahrazuje dokument č.	ode dne	strana	z
201902	201702	31.3.2017	1	7
Účinné od	31.3.2019	1.4.2019	přílohy	-

**Mateřská škola Veselý Domeček s.r.o., Smetanova 387, Velké Přílepy**

## **Školní řád**

*Školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a jeho novelizací, Zákona č. 500/2004 Sb., zákon Správní řád, ve z. č. 413/2005 Sb., z Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění Vyhlášky č. 43/2006 Sb., a z dalších právních předpisů a norem v aktuálním znění.*

### **Obsah:**

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
4. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
5. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
6. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.
7. Povinné předškolní vzdělávání.

### **1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.**

#### Práva dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;
- poskytnutí podpůrných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j.

27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

#### Povinnosti dětí

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu;

## Právo zákonných zástupců

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
- zapojovat se do aktivit MŠ ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s ředitelkou
- spolupracovat s pracovníky a zřizovatelem školy, konzultovat potřebné poznatky o dítěti ;
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si se zřizovatelem nebo ředitelkou školy individuální konzultační hodiny;
- své stížnosti řešit s ředitelkou školy, učitelkami a pokud nedejde k vyřešení problému, obrátit se na zřizovatele školy;
- být informován o dění ve škole;
- právo na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 7:00 hodin do 9:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou k příchodu dětí do MŠ nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí;
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby;

## Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- informovat dohodnutým způsobem (telefonicky, osobně, elektronickou zprávou) MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku s pracovníky MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí, pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telef. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, saunování, apod.); Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota);
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

## 2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup;

### 3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od dvou do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Škola je přizpůsobena režimově individuálním a vývojovým specifikům dětí raného věku. Přijmout lze dítě mladší tří let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Toto je na individuálním posouzení ředitelky mateřské školy.
- Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Formulář žádosti o přijetí na internetové stránce školy ([www.veselydomecek.com](http://www.veselydomecek.com)). Škola přijímá děti v průběhu celého školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita. Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy. Během července a srpna je možné po dohodě přijmout děti i na kratší termín.
- Získané informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu s ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a platném znění a ve smyslu čl. 6, odst. 1, písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady /EU/ 2016/679 ze dne 27.4.2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů/GDPR).
- Výpovědní lhůta docházky je jeden měsíc. Výpověď musí být podána písemně a výpovědní lhůta běží od prvního dne následujícího kalendářního měsíce. V případě nedodržení výpovědní lhůty nebo podmínek provozního řádu, je kauce nevratná. Zřizovatel vrací případný přeplatek nejpozději do jednoho týdne od ukončení docházky.
- Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné  
Školné ve výši 6.900 Kč měsíční celodenní program (CD) nebo 4.900 za měsíční polodenní program (PD) se platí po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Školné je splatné vždy do 5.dne následujícího měsíce. Školné se hradí prostřednictvím převodu, na účet školy: **2109238409/2700**, pod přiděleným variabilním symbolem. Platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet na školy. Stravné je obsaženo v ceně školného a zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, pitný režim a ovoce a zeleninu po celý den.
- Při zápisu do školky se uhradí záloha 4.000,Kč, která bude z 50% odečtena z platby za první měsíc docházky. Další 50% této zálohy bude uložena u provozovatele ve formě kauce po dobu docházky dítěte do školky. Při dodržení provozního řádu se tato kauce vrací po ukončení školní docházky a odečítá se od poslední platby za program.
- Smlouva o docházce do školky se uzavírá na pololetí (září – leden, únor – červenec), nebo celý rok školní rok (září – červenec).
- Smlouva o docházce může být ukončena po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny .
  - Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
  - Zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné
- i. Pro plánování docházky se využívá online rezervační systém školky. Zákonný zástupce po přijetí dítěte obdrží jedinečné přístupové údaje do systému. Preferovaný program lze měnit po vzájemné dohodě se zřizovatelem. Změnu programu a zrušení oběda (např. z důvodu nemoci) lze učinit prostřednictvím online rezervačního systému do 14.hodin předcházejícího pracovního dne nepřítomnosti. Oběd je automaticky zrušen.  
V den náhlé nemoci, do 8:00 hodin – zpráva SMS/Viber/WhatsUp na telefonní číslo 602 379 433 nebo na emailovou adresu: jana@schwarzovi.eu
  - j. Příchod do školky mezi 7.00 a 9.00 (dopolední a celodenní program)
  - k. Dítě nemocné (s teplotou nebo jeví výrazné známky nemoci) nebude přijato na program mezi ostatní děti z důvodu zabránění šíření nemoci či infekce.
  - l. Příchod dětí na odpolední program 11.45 – 12.00
  - m. Odchod ze školky po obědě od 13.00 do 13.30 (dopolední program) ostatní odchod od 15.00 do 17.00 (odpolední a celodenní program).
  - n. Při opakovaném překročení doby odchodu dítěte ze školky může být účtována hodinová sazba 100,Kč/hod.
  - o. Dítě bude při odchodu ze školky předáno pouze osobě k tomu oprávněné.
  - p. Podrobné informace o programu školy má zákonný zástupce možnost získat v interním portálu školy, který je průběžně aktualizován.
  - q. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem na akce a výlety organizované školou.

## **5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.**

- a. Při vzdělávání dětí dodržují pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Pracovníci se dále řídí interní směrnici BOZP.
- b. Mateřská škola není volně přístupná. U vstupu do MŠ je k dispozici videotelefon. Pracovníci využívají elektronický zámek ke vpuštění zákonných zástupců nebo pověřených osob.
- c. Škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- d. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou“, vystaveného zákonným zástupcem. Zmocnění je platné po dobu jednoho školního roku.
- e. Při pobytu venku mimo území školy připadá na jednu učitelku 12 dětí mladších tří let, 20 dětí starších 3 let.
- f. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.)
- g. Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte , ředitelku a určenou osobu zřizovatele školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky,

- apod.).V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotní pracovník MŠ (MUDr.Jana Schwarzová). V případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba.
- h. Pedagogický pracovník může v odůvodněných případech žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. V případě této situace je povinen neprodleně informovat ředitelku a zřizovatele.
  - i. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření,včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
  - j. Důležitým prvkem prevence v oblasti prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. **V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu**  
**V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení**

## **6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Pokud by nastala daná situace, mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze dne 19.března 2015, účinná od 1.9.2016.

Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1.stupně, zpracuje škola Plán pedagogické podpory.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.**

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte ve školce zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku ze strany dětí, může zřizovatel po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu na náklady zákonného zástupce.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelek.

Zákonní zástupci:

- Berou na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.

- Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelkám.
- V budově a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

## 8. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin. Ředitelka školy stanovuje časové rozpětí plnění povinného předškolního vzdělávání v rozsahu minimálně 4 hodin denně s časem začátku povinnosti v rozmezí od 7 do 9 hodin, což je upraveno v § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle školského zákona.

### Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů. Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky, osobně, elektronickou zprávou.

Po návratu do školy musí být takto oznámená absence omluvena písemně na omluvném listě nejpozději do 5 kalendářních dnů.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Opakované neomluvené absence dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka

školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Žádost o uvolnění delší nepřítomnosti dítěte z předem známých důvodů (dovolená, pobyt na horách, v lázních apod.) podávají zákonní zástupci ředitelce školy minimálně 7 kalendářních dnů před plánovanou nepřítomností na tiskopise žádosti o uvolnění dítěte ze vzdělávání.

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě odůvodněně zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání

**Termíny pro ověřování úrovně očekávaných výstupů** pro předškolní vzdělávání a pro děti s individuálním vzděláváním stanovuje ředitelka školy vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince.

Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a projednán se zřizovatelem školy.

Nabývá účinnosti dne 1.4.2019.

Ve Velkých Přílepech, 31.3.2019

Marie-Klára Schwarzová,  
pověřená vedením MŠ